

T.C  
GÜCE KAYMAKAMLIĞI

ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU/YATILI BÖLGE ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

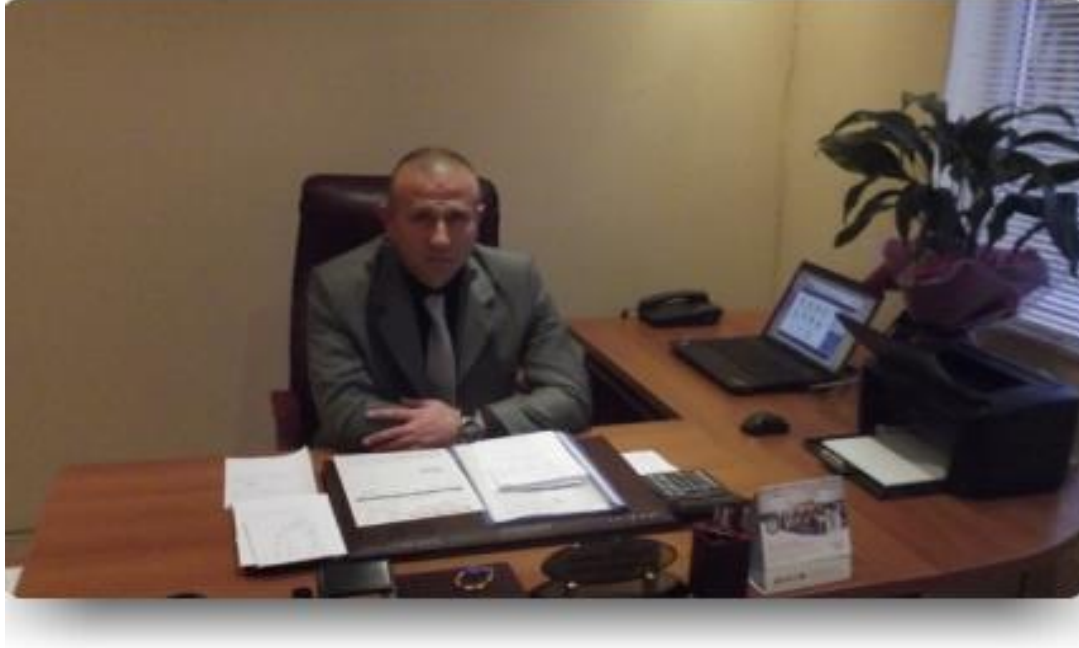
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



Devleti oluşturan millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu g¼çlü kılan eğitimdir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda d¼zenlemek g¼n¼m¼zde zorunluluk haline gelmiştir. İlimizin g¼zide bir ilçesinde bulunan okulumuzda bu amaçla ¼nceki d¼nemlerde y¼r¼t¼len çalışmalarımızı yeni planlama d¼nemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz. Bu inanç doğrultusunda y¼r¼t¼lecek çalışmalarda başarılar diliyorum.

Dursun TOPCU

Okul M¼d¼r¼

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	33
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Dursun TOPCU	Okul Müdürü
Sündüs ESEN	Müdür Yardımcısı
Oğuz ERDOĞAN	Bilişim Tek. Öğr.
Hüseyin KARAKILIÇ	Türkçe Öğr.
Cengiz GÖK	Rehberlik Öğr

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

2006 yılında Yatılı Bölge İlköğretim Bölge Okulu olarak planlanmış ve açılmıştır. Daha sonra 2009 yılında Güce Ortaokulu kapatılmasından sonra Güce Ortaokulu okulumuz ile birleşmiştir. Okulumuz ismini Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi olan Zübeyde Hanım'dan almıştır. 4+4 Eğitim sistemine geçildikten sonra okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: GÜCE			
Adres:	Çayırhan Sok. No 1 Merkez Mah. Güce / Giresun		Coğrafi Konum (link)	40°53'27.7"N 38°48'53.1"E	
Telefon Numarası:	0454 451 68 62		Faks Numarası:	0454 451 66 70	
e- Posta Adresi:	747937@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://www.guceybo.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	747937		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı		21	
Öğrenci Sayısı:	Kız	61	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	67		Erkek	7
	Toplam	128		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		20,48 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	6	7
Branş Öğretmeni	6	8	14
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi	-	
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	210			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	8			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel eğitim	1	1	2	5-A	8	5	13
1-A	10	7	17	5-B	7	4	11
1-B	8	8	16	6-A	8	12	20
2-A	10	6	16	6-B	10	9	19
2-B	9	7	16	7-A	13	7	20
3-A	12	10	22	7-B	10	10	20
3-B	11	10	21	8-A	5	7	12
4-A	11	16	27	8-B	6	8	14
4-B	10	18	28				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER 16 Mbit

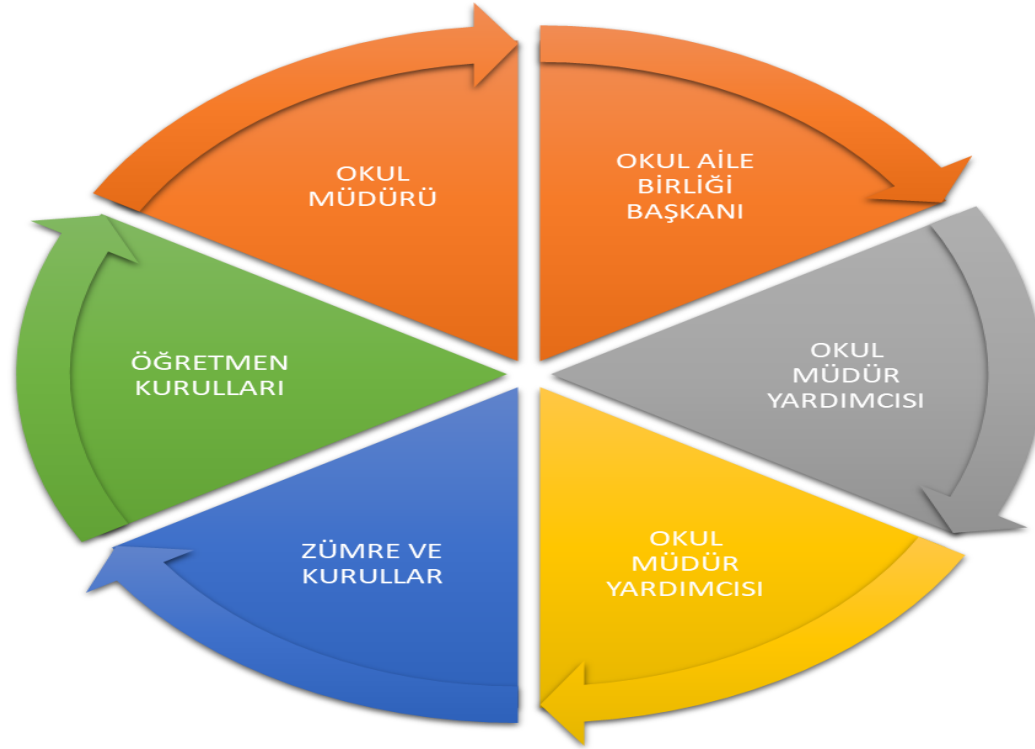
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	4423	4000
2019	5200	5000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

### Olumsuz Yönlerimiz:

Yok

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 7- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 8- Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

9- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

10- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### **Güçlü Yönler**

- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Genç öğretmen kadrosunun olması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması
- ADSL bağlantısının olması
- Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için Z-kütüphanenin olması
- Ders dışı faaliyetlerin yapılması
- Çok Amaçlı Salonun olması
- Veli iletişiminin güçlü olması
- Okulun Temizliğine önem veriliyor olması

### **Zayıf Yönler**

- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Okuma alışkanlığının az olması
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
- Okulun Bina cephesinin kuzeye bakması
- Pansiyonda kalan öğrencilerin aileden ayrı olmasından kaynaklanan sorunların başarıyı etkilemesi



## Dışsal Fakt6rler

### Fırsatlar

- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması
- 6đrenci sayısının merkez okullara g6re az olması
- Havanın il merkezine g6re daha temiz olması
- M6lki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
- Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin g6l6 olması
- Hizmet alanların beklenti ve g6r6şlerinin dikkate alınması
- İnsan kaynaklarının yeterliliği
- Velilere kısa s6rede ulaşılabilmesi

### Tehditler

- Medyanın eğitici g6revini yerine getirmemesi
- Aile birliğinin bozulması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Taşımali Eğitim		Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Taşınmalı Eğitim

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Başarı İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
4	Öğretim Yöntemleri
5	Ders araç gereçleri
6	Sosyal Etkinlikler

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik, laik, ülkesine, milli, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, lider özellikleri taşıyan, zihinde ve davranışta yenilenmeyi yükümlülük kabul eden, sorgulayan, araştıran, tartışan ve kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek ortak amacımızdır.

### VİZYONUMUZ

Toplumun başarılı öğrenci, verimli insan gücü ihtiyacına Güce Zübeyde Hanım Yatılı Bölge Ortaokulu olarak hizmet etmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız
- 2) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız
- 3) Hesap Verebilirlik
- 4) Sorumluluk Bilincine Sahibiz
- 5) Etik Değerlere Bağlıyız
- 6) Koşulsuz Saygı ve Güven Doluyuz

- 7) Güçlü ve Etkili İletişim
- 8) Çalışkan ve Özveriliyiz
- 9) Sürekli İşbirliği ve Dayanışma
- 10) Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme
- 11) Bencillikten Uzak “biz” Duygusu
- 12) Çağdaşız
- 13) Üretkeniz
- 14) Duyarlıyız
- 15) Girişimciyiz

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	60	65	70	75	80	85

PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Ağustos 2019
1.1.5	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni, idareciler, öğretmenler	Eylülün ilk haftası
1.1.6	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim Öğretim süresince
1.1.7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER	Eğitim Öğretim süresince

**Stratejik Amaç 2:** Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.1:** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 50’tan plan sonunda % 75’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	2.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	2.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	4	5	5	6	6
PG	2.1.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%50	%60	%65	%70	%72	% 75

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak.	Okul Müdürü	Her Yıl
2.1.2	Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.)	Tüm öğretmenler	Her Yıl
2.1.3	Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak.	Tüm öğretmenler	Her Yıl



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	3.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	3.1.a	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	6	7	9	11	13
PG	3.1.b	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	%25	%35	%40	%50	%55	%60
PG	3.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	11	12	13	14	15	16
PG	3.1.d	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%)	%40	%45	%50	%55	%60	%60

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
3.1.2	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Süresiz
3.1.3	Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
3.1.4	Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler	Her dönem 2 defa
3.1.5	İlçemizdeki rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek.	Tüm öğretmenler	Süresiz
3.1.6	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme ve Rehberlik Yürütme Kurulu	Her yıl sonu

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
SH	4.1.							
PG	4.1.a	Başarı Oranı (%)	%80	%85	%88	%90	%93	%95
PG	4.1.b	4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil(İngilizce) dersi başarı oranı(%)	%69	%75	%75	%78	%78	%70

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Tüm öğretmenler	Her yıl sonu
4.1.2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması.	Tüm Öğretmenler	Sene başı
4.1.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	2019
4.1.4	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Süresiz
4.1.5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Süresiz
4.1.5	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her dönem sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.6	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği arttırılacak.	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her dönem sonu

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	5.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	5.1.a	Bilinçli öğrenci sayısı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Doğaya Koruma Etkinliği	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her yıl (geleneksel hale getirilecek)
5.1.2	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cd’lerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.3	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Tüm öğretmenler	2019
5.1.4	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Tüm öğretmenler	2019 Mart-Nisan
5.1.5	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması	Tüm öğretmenler	Süresiz

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 6:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 6.1:** 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	6.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	6.1.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	2	3	4	4	5
PG	6.1.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	6
PG	6.1.c	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1-%90	2-%92	2-%93	2-%94	2-%95	2-%95

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
6.1.2	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
6.1.3	Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her yıl ocak- haziran ayları

**Stratejik Hedef 6.2:** Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

Performans Göstergeleri:

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	6.2.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	6.2.a	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı.	1	2	3	3	4	4

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Süresiz
6.2.2	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Okul Müdürü ve OAB	Sürekli
6.2.3	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Yılda 2 defa
6.2.4	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Süresiz
6.2.5	Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları ve OAB	Süresiz

**Stratejik Amaç 7:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 7.1:** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	7.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	7.1.a	Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%97	%98

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları ve OAB	Süresiz
7.1.2	Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.)	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Süresiz
7.1.3	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Süresiz



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	6200	6500	6900	7500	33,100
<b>TOPLAM</b>	6000	6200	6500	6900	7500	33,100

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla üç aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.